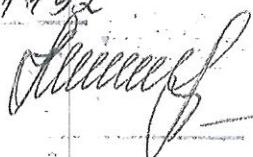


ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної інспекції
ядерного регулювання України
17 жовтня 2017 року № 380

Зареєстровано в Кабінеті
“30” листопада 2017 р.
1324/31/92


Порядок стажування громадян з числа молоді в Державній інспекції
ядерного регулювання України

1. Цей Порядок розроблено відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу».

Відповідно до цього Порядку громадяни з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, проходять стажування з метою ознайомлення з функціонуванням в Державній інспекції ядерного регулювання України державної служби.

2. Строк стажування не може перевищувати шести місяців.

3. Допуск до стажування та визначення строку його проходження здійснюються на підставі заяви особи, яка має намір пройти стажування в Держатомрегулюванні (далі – стажист), згоди керівника відповідного структурного підрозділу Держатомрегулювання, погодження Голови Держатомрегулювання або його заступників (відповідно до підпорядкування структурного підрозділу). Допуск до стажування оформлюється наказом Держатомрегулювання.

Стажування молоді в Держатомрегулюванні може здійснюватися з ініціативи Голови Держатомрегулювання, керівників вищих навчальних закладів, молодіжних громадських організацій та інших осіб.

4. На період стажування в Держатомрегулюванні за стажистом закріплюється керівник стажування з числа керівників структурних підрозділів Держатомрегулювання, в яких буде проводитися стажування.

5. Стажування проводиться згідно з індивідуальним планом стажування (додаток), що затверджується керівником стажування.

6. На період проходження стажування на стажиста поширяються правила внутрішнього службового розпорядку Держатомрегулювання.

7. Стажист:

1) бере участь у роботі структурного підрозділу (бази стажування) Держатомрегулювання, готує проекти документів (крім документів, які містять інформацію з обмеженим доступом), може бути присутнім на нарадах такого структурного підрозділу;

2) за погодженням з керівником стажування має право бути відсутнім у робочі дні на стажуванні з метою підготовки до складання іспитів;

3) зобов'язаний у повному обсязі та своєчасно виконувати завдання, передбачені індивідуальним планом стажування, вказівки та доручення керівника стажування;

4) звітує керівнику стажування про виконання поставлених завдань;

5) зобов'язаний додержуватись етики і культури поведінки.

8. Керівник стажування:

1) складає спільно із стажистом індивідуальний план стажування;

2) забезпечує умови, необхідні для проходження стажування;

3) надає допомогу в уdosконаленні професійних умінь та навичок;

4) забезпечує стажисту можливість ознайомлення з організацією роботи структурного підрозділу (бази стажування) Держатомрегулювання;

5) залучає стажиста до участі у діяльності структурного підрозділу (бази стажування), підготовки проектів службових документів (крім документів, які містять інформацію з обмеженим доступом).

9. За три робочі дні до закінчення строку стажування стажист надає керівнику стажування підсумковий стислий звіт про результати стажування та засвідчує його своїм підписом.

10. Керівник стажування після закінчення стажування на прохання стажиста складає, підписує та видає довідку або характеристику, яка містить інформацію про результати стажування, яка засвідчується Відділом роботи з персоналом (самостійний).

11. Документи про проходження стажування передаються до Відділу роботи з персоналом (самостійний).

12. Держатомрегулювання не несе зобов'язань щодо відшкодування молоді, яка проходить стажування в Держатомрегулюванні, витрат на проїзд до місця стажування і назад, добових витрат на час перебування в дорозі та витрат на найм житла тощо.

За проходження стажування оплата стажисту та керівнику стажування не проводиться.

Начальник Відділу роботи з персоналом (самостійний)

О. Корнієвська

Додаток
до Порядку стажування громадян
з числа молоді в Державній
інспекції ядерного регулювання
України
(пункт 5)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник стажування

(підпис) (ініціали, прізвище)

«_____» _____

Індивідуальний план стажування

(прізвище, ім'я та по батькові)

B

(назва структурного підрозділу)

3 по 20 року

Особа, яка проходить
стажування

(підпис)

(ініціали, прізвище)