

Погоджую
Т.в.о. Урядового уповноваженого
з питань антикорупційної політики



План
заходів Державної інспекції ядерного регулювання України
щодо запобігання і протидії корупції на 2016 рік

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальний	Термін виконання
1.	Підготувати річний звіт про результати проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції за 2015 рік. Забезпечити розміщення його на офіційному веб-сайті Держатомрегулювання	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції Відділ забезпечення роботи керівника, взаємодії з громадськістю та інформаційної політики	до 14.02.2016 року
2.	Підготувати та направити до Національного агентства з питань запобігання корупції інформацію про стан виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	до 15.02.2016 року до 15.04.2016 року до 15.07.2016 року до 15.10.2016 року
3.	Провести консультації щодо заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік для співробітників Держатомрегулювання	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	до 01.03.2016
4.	Провести методичний семінар, з обов'язковим тестуванням співробітників Держатомрегулювання щодо заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	до 20.03. 2016 року.
5.	Проводити консультації щодо заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру для претендентів на зайняття вакантних посад державних службовців в Держатомрегулювання	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	постійно

6.	Розробити Антикорупційну програму Держатомрегулювання	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	до 01.03.2016
7.	Надавати співробітникам Держатомрегулювання, начальникам державних інспекцій з ядерної та радіаційної безпеки та керівникам підприємств, які знаходяться у сфері управління Держатомрегулювання роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства, та попереджати про безумовне дотримання	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	постійно
8.	Вести облік працівників Держатомрегулювання та державних інспекцій з ядерної та радіаційної безпеки, які притягались до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	у разі надходження відповідної інформації
9.	Здійснити контроль за своєчасним поданням працівниками Держатомрегулювання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі Декларація) та внести відповідну інформація щодо поданих Декларацій до електронного реєстру	Відділ роботи з персоналом Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	30.03.2016 р.
10.	Взяти участь у перевірках діяльності державних інспекцій з ядерної безпеки на АЕС та Державних регіональних інспекцій з ядерної та радіаційної безпеки Держатомрегулювання в 2016 році відповідно до Плану-графіку проведення перевірок затвердженого наказом Держатомрегулювання від 18.12.2015 р. № 226	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	протягом року
11.	Приймати участь у проведенні спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в Держатомрегулювання, у тому числі відомостей, поданих особисто	Відділ роботи з персоналом Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	постійно
12.	Надавати роз'яснення співробітникам Держатомрегулювання щодо вимог антикорупційного законодавства України, враховуючі всі зміни	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	постійно

13.	Інформувати правоохоронні органи про виявлені правопорушення або ознаки корупційних діянь у Держатомрегулювання виявлених в результаті перевірок, службових розслідувань	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	постійно
14.	Здійснювати контроль за виконанням наказу Держатомрегулювання щодо визначення виконавця державної експертизи (оцінки) з ядерної та радіаційної безпеки та визначення необхідності проведення зазначеної експертизи	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції Департамент з питань безпеки ядерних установок	постійно
15.	Приймати участь в засіданнях Колегії Держатомрегулювання засіданнях ліцензійної комісії, конкурсної комісії для відбору кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, кваліфікаційної комісії, комітету з конкурсних торгів	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	протягом року
16.	Підготувати звіт до засідання Колегії Держатомрегулювання щодо дотримання антикорупційного законодавства у Державній інспекції ядерного регулювання України у 2016 році	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	відповідно до Плану роботи Колегії Держатомрегулювання
17.	Здійснювати підвищення кваліфікації співробітників Держатомрегулювання з питань запобігання та протидії корупції	Відділ роботи з персоналом Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	протягом року
18.	Приймати участь проведенні перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади» в Держатомрегулювання	Відділ роботи з персоналом Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	протягом року

**Помічник Голови
з питань запобігання
та протидії корупції**



Ташлай О.В.