

План
Заходів Державної інспекції ядерного регулювання України
щодо запобігання і протидії корупції на 2015 рік

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальний	Термін виконання
1.	Підготовка річного звіту про результати проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції за 2014 рік та забезпечення розміщення його на офіційному веб-сайті Держатомрегулювання.	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції Відділ забезпечення роботи керівника, взаємодії з громадськістю та інформаційної політики	до 14.02.15 року
2.	Проведення консультацій щодо заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік для співробітників Держатомрегулювання	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	до 05.03.2015
3.	Проведення консультацій щодо заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру для претендентів на зайняття вакантних посад державних службовців в Держатомрегулювання	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	постійно
4.	Проведення навчального семінару для співробітників Держатомрегулювання відносно останніх змін у антикорупційному законодавстві України.	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	до 30.03.2015 р.
5.	Надання керівникам структурних підрозділів Держатомрегулювання, начальникам державних інспекцій з ядерної та радіаційної безпеки та керівникам підприємств, які знаходяться у сфері управління Держатомрегулювання роз'яснень щодо застосування	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	постійно

	антикорупційного законодавства, попередження про безумовне дотримання.		
6.	Ведення обліку працівників Держатомрегулювання та державних інспекцій з ядерної та радіаційної безпеки, які притягались до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	у разі надходження відповідної інформації
7.	Ведення реєстру щодо здійснення контролю декларацій про майно, доходи і зобов'язання фінансового характеру співробітників Держатомрегулювання .	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	постійно
8.	Забезпечити подання працівниками Держатомрегулювання декларацій про майно, доходи і зобов'язання фінансового характеру	Відділ роботи з персоналом Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	30.03.2015 р.
9.	Здійснення контролю за поданням вчасно декларацій про майно, доходи і зобов'язання фінансового характеру державних інспекцій з ядерної та радіаційної безпеки та державних підприємств що знаходяться у сфері управління Держатомрегулювання.	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	30.03.2015 р.
10.	Забезпечення оприлюднення, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Держатомрегулювання відомостей зазначених у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік Голови та його заступників.	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції Відділ забезпечення роботи керівника, взаємодії з громадськістю та інформаційної політики	у 30 денний строк після подання декларацій
11.	Інформування Нацдержслужби України про результати подання працівниками Держатомрегулювання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік.	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	у визначені терміни
12.	Забезпечити надсилання копій декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру до Державної фіскальної служби України для здійснення	Відділ роботи з персоналом	у 10-денний термін з дня отримання декларації

	перевірки достовірності зазначених у деклараціях відомостей.		
13.	Перевірка декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру співробітників Держатомрегулювання на наявність конфлікту інтересів.	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	у 30 денний строк після подання декларацій
14.	Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в Держатомрегулювання, у тому числі відомостей, поданих особисто.	Відділ роботи з персоналом Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	постійно
15.	Надання роз'яснень співробітникам Держатомрегулювання щодо вимог антикорупційного законодавства України, враховуючі всі зміни.	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	постійно
16.	Інформування правоохоронних органів про виявлені правопорушення або ознаки корупційних діянь у Держатомрегулювання виявлених в результаті перевірок, аудитів, службових розслідувань.	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції Сектор внутрішнього аудиту	протягом року
17.	Забезпечити подання співробітниками Держатомрегулювання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік, що не мали змоги подати їх через перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або догляду за дитиною, через тимчасову непрацездатність, перебування за межами України.	Відділ роботи з персоналом Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	31.12.2015 р.
18.	Здійснення контролю за виконанням наказу Держатомрегулювання щодо визначення виконавця державної експертизи (оцінки) з ядерної та радіаційної безпеки та визначення необхідності проведення зазначеної експертизи.	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції Департамент з питань безпеки ядерних установок	постійно
19.	Участь в засіданнях Колегії Держатомрегулювання засіданнях	Помічник Голови з питань запобігання	протягом року

	ліцензійної комісії, конкурсної комісії для відбору кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, кваліфікаційної комісії .	та протидії корупції	
20.	Підготовка матеріалів до засідання Колегії Держатомрегулювання щодо дотримання антикорупційного законодавства у Державній інспекції ядерного регулювання України у 2015 році	Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	відповідно до Плану роботи Колегії Держатомрегулювання
21.	Організація проведення підвищення кваліфікації співробітників Держатомрегулювання з питань запобігання та протидії корупції	Відділ роботи з персоналом Помічник Голови з питань запобігання та протидії корупції	Протягом року

**Помічник Голови
з питань запобігання
та протидії корупції**



Ташлай О.В.