

ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконуючий обов'язки Голови
Держатомрегулювання - Головного
державного інспектора з ядерної та
радіаційної безпеки України



[Handwritten signature]
Олег КОРИКОВ

[Handwritten signature] січня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Режимно-секретний сектор (самостійний)
Державної інспекції ядерного регулювання України

1. Режимно-секретний сектор (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом Державної інспекції ядерного регулювання України (далі – Держатомрегулювання) на правах режимно-секретного органу (далі – РСО) і безпосередньо підпорядкований Голові Держатомрегулювання.

Утворення, реорганізація чи ліквідація Сектору здійснюється за попереднім погодженням з Режимно секретним управлінням Кабінету Міністрів України (далі – РСУ Кабінету Міністрів України) та Службою безпеки України (далі – СБУ).

У своїй роботі Сектор взаємодіє з РСУ Кабінету Міністрів України, СБУ, Адміністрацією Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, іншими державними органами, які виконують окремі функції у сфері захисту державної таємниці та захисту інформації відповідно до їх повноважень.

Сектор комплектується спеціалістами, яким надано допуск до державної таємниці із ступенем секретності "цілком таємно", які володіють відповідними діловими якостями, мають необхідні знання та досвід роботи і здатні виконувати обов'язки, покладені на них згідно з цим Положенням.

Передача функцій Сектору будь-яким іншим структурним підрозділам Держатомрегулювання, або включення Сектору до їх складу забороняється. Покладати на Сектор функції з ведення несекретного діловодства, а також інші види діяльності, що не пов'язані з охороною державної таємниці, не допускається.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та Законами України, в тому числі «Про державну таємницю», «Про державну службу», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Положенням про Державну інспекцію ядерного регулювання України, наказами Держатомрегулювання, рішеннями Колегії Держатомрегулювання, методиками процесів та настановами видів діяльності системи управління якістю Держатомрегулювання, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами України.

3. Основними завданнями Сектору є:

- реалізація державної політики з питань охорони державної таємниці в Держатомрегулюванні;
- недопущення необґрунтованого допуску та доступу осіб до секретної інформації;
- своєчасне розроблення та здійснення разом з іншими структурними підрозділами Держатомрегулювання заходів, що забезпечують охорону державної таємниці;
- запобігання витоку секретної інформації;
- виявлення та закриття каналів витоку секретної інформації у процесі діяльності Держатомрегулювання;
- забезпечення режиму секретності під час виконання всіх видів діяльності пов'язаних з державною таємницею;
- організація та ведення секретного діловодства;
- здійснення контролю за станом режиму секретності в установах та на підприємствах, що належать до сфери управління Держатомрегулювання;
- забезпечення технічного захисту інформації (далі – ТЗІ) на об'єктах інформаційної діяльності (далі – ОІД) Держатомрегулювання, де передбачається обробка секретної інформації;
- забезпечення безпеки інформаційних технологій при обробці секретної і службової інформації.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) Розробляє і здійснює заходи щодо:

- охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, користування документами, іншими матеріальними носіями секретної інформації, відвідування Держатомрегулювання іноземними делегаціями, групами чи окремими іноземцями, контролю за виконанням Закону України «Про державну таємницю», та інших нормативних актів з питань охорони державної таємниці;
- дотримання режиму охорони державної таємниці з метою попередження втрат, розкрадання матеріальних носіїв інформації, віднесеної до державної таємниці, ознайомлення з їх змістом особами, яким не надано допуску і доступу до державної таємниці;
- запобігання витоку секретної інформації технічними каналами;
- контролю за організацією пропускнуго і внутрішньооб'єктового режиму Держатомрегулювання;
- організації охорони приміщень та сховищ матеріальних носіїв секретної інформації та контроль за станом їх охорони;
- запобігання розголошення та витоку державної таємниці, під час проведення нарад, конференцій, а також під час відвідування установи іноземними делегаціями

групами чи окремими іноземцями;

- забезпечення захисту інформації, що становить державну таємницю у процесі її формування, пересилання, приймання, перетворення, відображення в автоматизованих системах, а також у процесі використання технічних засобів передачі інформації.

2) Вивчає стан діяльності Держатомрегулювання під час проведення всіх видів робіт, користування секретними документами, іншими матеріальними носіями секретної інформації з метою виявлення і закриття можливих каналів витоку державної таємниці, проводить аналітичну роботу з цих питань, за результатами якої разом із структурними підрозділами розробляє і здійснює необхідні заходи.

3) Бере участь у здійсненні експертними комісіями заходів щодо забезпечення виконання державними експертами з питань таємниць своїх повноважень, у тому числі в узагальненні і аналізі пропозицій про віднесення відомостей до державної таємниці.

4) За розпорядженням Голови Держатомрегулювання проводить службові розслідування за фактами розголошення державної таємниці, втрати документів, що містять державну таємницю та інших дій, пов'язаних з порушенням вимог режиму секретності. Веде облік та аналіз зазначених фактів, взаємодіє з органами СБУ та іншими державними органами, яким надано право здійснювати оперативні заходи охорони державної таємниці.

5) Бере участь у розробці переліків відомостей, що становлять державну таємницю, а також переліку посадових осіб, які мають право надавати носіям інформації гриф секретності, контролює своєчасність та правильність засекречування, зміни грифа секретності або розсекречування інформації відповідно до рішень (висновків) державних експертів з питань таємниць.

6) Організовує навчання працівників Держатомрегулювання, діяльність яких пов'язана з державною таємницею.

7) Проводить інструктаж та здійснює профілактичні заходи щодо осіб, яким надано допуск та доступ до державної таємниці, організує перевірку знання ними вимог режиму секретності, у тому числі проводить інструктаж у зв'язку з їх виїздом за межі України у службові відрядження та в особистих справах, а також участю у міжнародних заходах на території України;

8) Формує номенклатуру посад працівників, що підлягають оформленню на допуск до державної таємниці, на підставі обґрунтованих пропозицій структурних підрозділів Держатомрегулювання.

9) Контролює дотримання порядку доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю.

10) Візує проекти наказів Держатомрегулювання про призначення осіб на посади, внесені до номенклатури посад працівників, які підлягають оформленню на допуск до державної таємниці та інших які пов'язані з виконанням повноважень Сектору.

11) Розробляє перспективні та поточні плани заходів щодо вирішення окремих питань забезпечення режиму секретності.

12) Організовує і контролює секретне діловодство та порядок поводження з матеріальними носіями інформації (документами, картами, магнітними дисками, тощо), віднесеної до державної таємниці.

13) Бере участь у підготовці документів для одержання Держатомрегулювання дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею.

14) Веде облік сейфів, металевих шаф та ключів від режимних приміщень, у яких дозволено тимчасово зберігати документи, що містять державну таємницю, печаток і штампів Держатомрегулювання та особистих печаток працівників, допущених до державної таємниці.

15) Взаємодіє з державними органами, учбовими закладами, іншими організаціями з питань навчання та підвищення кваліфікації працівників Сектору.

16) Бере участь в організації забезпечення навчального процесу необхідною матеріальною базою, навчальними посібниками, нормативно-правовими актами, нормативними документами, методичною літературою та ін.

17) Приймає участь у міжнародному науково-технічному співробітництві з питань, що належать до компетенції Сектору.

18) Здійснює контроль за веденням обліку, зберігання, розмноження та використанням матеріальних носіїв секретної інформації.

19) Розробляє та здійснює заходи щодо ТЗІ:

- організовує та забезпечує ТЗІ на ОІД Держатомрегулювання, де передбачається обробка секретної інформації;

- визначає загрози для секретної інформації, яка обробляється в Держатомрегулюванні;

- здійснює виявлення та закриття можливих каналів витоку секретної інформації в процесі діяльності Держатомрегулювання;

- організовує розроблення, атестацію, впровадження та супроводження комплексів ТЗІ на ОІД Держатомрегулювання, на яких передбачається циркуляція секретної інформації;

- здійснює контроль та підготовку до проведення спеціальних перевірок щодо виявлення та блокування витоку мовної та видової інформації через закладні пристрої на ОІД Держатомрегулювання, на яких передбачається циркуляція секретної інформації;

- організовує розроблення, створення та супроводження КСЗІ на ОІД, де передбачається обробка секретної та службової інформації;

- контролює забезпечення захисту інформації з обмеженим доступом у процесі її формування, пересилання, приймання, перетворення, відображення в автоматизованих системах Держатомрегулювання, а також у процесі використання технічних засобів передачі інформації;

- вивчає стан діяльності Держатомрегулювання під час проведення всіх видів робіт, пов'язаних з обробкою інформації з обмеженим доступом з метою виявлення і закриття можливих каналів витоку інформації, проводить аналітичну роботу з цих

питань, за результатами якої розробляє і здійснює необхідні заходи;

- здійснює контроль за поновленням антивірусного програмного забезпечення в автоматизованих системах де циркулює інформація з обмеженим доступом ;

- взаємодіє з питань захисту інформації з посадовими особами, відповідальними за забезпечення ТЗІ та контроль за його станом в територіальних органах Держатомрегулювання;

- організовує навчання персоналу з питань забезпечення захисту інформації;

- готує проекти рішень, наказів, та інших організаційно-методичних документів, що регламентують діяльність, пов'язану із забезпеченням ТЗІ.

5. Сектор має право:

- вимагати від усіх працівників Держатомрегулювання, а також працівників інших підприємств, установ, організацій, які прибули до Держатомрегулювання, виконання вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці;

- брати участь у розгляді проектів штатного розпису Держатомрегулювання, що стосується Сектору, вносити відповідні пропозиції щодо структури та чисельності працівників;

- брати участь у проведенні щорічного оцінювання працівників, які мають доступ до державної таємниці;

- залучати працівників Держатомрегулювання до здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

- проводити перевірки стану та організації роботи з питань охорони державної таємниці та забезпечення режиму секретності в структурних підрозділах Держатомрегулювання;

- проводити розслідування фактів безпідставної заінтересованості з боку іноземців, осіб без громадянства або громадян (у тому числі працівників Держатомрегулювання), яким не надано допуск та доступ до інформації, що становить державну таємницю;

- порушувати перед Головою Держатомрегулювання питання про призначення службових розслідувань за фактами порушень режиму секретності та секретного діловодства, притягнення винних осіб до відповідальності згідно із законодавством;

- надавати рекомендації керівникам структурних підрозділів Держатомрегулювання з питань забезпечення режиму секретності;

- брати участь у службових розслідуваннях, у встановленому порядку вимагати від працівників Держатомрегулювання письмових пояснень щодо створення підстав та настання фактів витоку секретної інформації, інших порушень режиму секретності;

- отримувати від працівників Держатомрегулювання, яким оформлюються документи для надання допуску до державної таємниці, необхідні для цього дані;

- використовувати засоби зв'язку, організувати та вести у встановленому порядку листування з іншими підприємствами, установами, організаціями з питань

забезпечення режиму секретності та ТЗІ;

- мати металеву печатку з найменуванням Сектору, а також інші печатки та штампи встановленої форми;
- вносити Голові Держатомрегулювання пропозиції щодо вдосконалення діяльності Держатомрегулювання з питань, що належать до компетенції Сектору;
- за відсутності Голови Держатомрегулювання безпосередньо звертатись до уповноваженого керівника у випадку необхідності оперативного вирішення невідкладних питань;
- брати участь у проведенні розслідування причин, що призвели до порушення норм і вимог з ТЗІ;
- ознайомлюватися у встановленому порядку з відомостями, роботами, документами, необхідними для забезпечення ТЗІ, і подавати пропозиції щодо удосконалення системи ТЗІ в Держатомрегулювання;
- подавати пропозиції щодо придбання необхідних засобів ТЗІ, матеріалів, які необхідні для виконання покладених завдань.

6. Сектор зобов'язаний:

- вживати невідкладні заходи щодо попередження порушень режиму секретності та усунення їх негативних наслідків;
- здійснювати виконання заходів з ТЗІ згідно з вимогами чинних нормативно-правових актів та нормативних документів з питань ТЗІ.

7. Сектор невідкладно інформує Голову Держатомрегулювання та з його відома одночасно СБУ, а також РСУ Кабінету Міністрів України про:

- спробу або факти викрадення матеріальних носіїв секретної інформації, виявлення фактів чи ознак витоку секретної інформації, у тому числі внаслідок пожеж, аварій, катастроф тощо;
- факти безпідставної заінтересованості з боку іноземців, осіб без громадянства або громадян (у тому числі працівників Держатомрегулювання), яким не надано допуск та доступ до відомостей, що становлять ІзОД;
- незаконну передачу або спробу передачі ІзОД;
- зникнення службових осіб Держатомрегулювання, обізнаних з державною таємницею;
- запобіганню розголошення відомостей, що містять секретну інформацію та випадки їх втрат.

8. Під час виконання своїх завдань і функцій Сектор взаємодіє з іншими структурними підрозділами Держатомрегулювання та державними експертами з питань таємниць, отримує від них інформацію, необхідну для планування та організації забезпечення охорони державної таємниці.

9. Сектор використовує і зберігає всі матеріальні носії інформації, що стосуються охорони державної таємниці та ТЗІ, незалежно від грифа обмеження доступу.

10. Сектор бере участь у встановленому порядку, в межах компетенції, в розробленні проектів законодавчих, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів Держатомрегулювання з питань забезпечення охорони державної таємниці та ТЗІ.

11. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду на конкурсній основі наказом Держатомрегулювання за погодженням у встановленому законодавством порядку з РСУ Кабінету Міністрів України, СБУ. Про подання завідувачем Сектору заяви про звільнення з роботи, Держатомрегулювання своєчасно інформує РСУ Кабінету Міністрів України та СБУ.

12. Завідувач Сектору керує діяльністю Сектору і несе персональну відповідальність за своєчасне і повне виконання покладених на Сектор завдань відповідно до вимог нормативно-правових актів та нормативних документів з питань охорони державної таємниці і ТЗІ та здійснення функцій згідно зі своєю посадовою інструкцією.

13. В період відсутності завідувача його обов'язки виконує головний спеціаліст Сектору, згідно з наказом Держатомрегулювання.

14. Структуру, чисельність, Положення про Сектор, а також посадові інструкції працівників Сектору затверджує Голова Держатомрегулювання.

Завідувач Сектору

Вакансія

УЗГОДЖЕНО:

**Начальник Управління
правового забезпечення**



Андрій ЧОРНОШТАН

**Начальник Відділу роботи
з персоналом (самостійний)**



Олеся КОРНІЄВКА

03.01.2023р.