



ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконуючий обов'язки Голови
Держатомрегулювання – Головного
державного інспектора з ядерної та
радіаційної безпеки України

Олег КОРИКОВ

02 08 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Сектор комунікацій (самостійний)
Державної інспекції ядерного регулювання України

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Сектор комунікацій (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом апарату Державної інспекції ядерного регулювання України.

2. Сектор безпосередньо підпорядковується Голові Державної інспекції ядерного регулювання України – Головному державному інспектору з ядерної та радіаційної безпеки України.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Державну інспекцію ядерного регулювання України, наказами Держатомрегулювання, рішеннями Колегії Держатомрегулювання, настановами та методиками системи управління якістю Держатомрегулювання та цим Положенням.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА СЕКТОРУ

1. Основними завданнями Сектору є:

- 1) організація та забезпечення комунікації із засобами масової інформації (далі - ЗМІ);
- 2) забезпечення інформаційного висвітлення діяльності Держатомрегулювання на офіційному сайті, сторінках у соціальних мережах та ЗМІ;
- 3) поширення інформації про заходи, які здійснюються з метою підвищення рівня безпеки об'єктів ядерної інфраструктури.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) координує інформаційну політику щодо висвітлення діяльності Держатомрегулювання у ЗМІ;
- 2) готує та поширює інформаційні позиційні матеріали: новини, коментарі, інтерв'ю, заяви;

- 3) забезпечує опублікування позиційних матеріалів на офіційних ресурсах Держатомрегулювання, сторінках у соціальних мережах та поширення такої інформації у ЗМІ задля формування позитивного іміджу Держатомрегулювання;
- 4) здійснює моніторинг медіа-простору та, у межах компетенції, реагує на інформаційні виклики, що стосуються діяльності Держатомрегулювання;
- 6) організовує та проводить прес-тури для ЗМІ, прес-конференції та брифінги за участі керівництва Держатомрегулювання;
- 7) опрацьовує та дає відповіді на інформаційні запити журналістів та ЗМІ;
- 8) здійснює заходи щодо запровадження системи управління якістю у межах компетенції Сектору;
- 9) бере участь у розробці проектів наказів, нормативно-правових актів та інших документів з питань, що належать до компетенції Сектору;
- 10) надає методологічну допомогу самостійним структурним підрозділам апарату Держатомрегулювання з питань, які входять до компетенції Сектору;
- 11) здійснює інші повноваження, відповідно до доручень Голови Держатомрегулювання – Головного державного інспектора з ядерної та радіаційної безпеки України або заступників Голови Держатомрегулювання – заступників Головного державного інспектора з ядерної та радіаційної безпеки України.

3. Сектор має право:

- 1) представляти Держатомрегулювання, за дорученням керівництва, з питань, що входять до сфери відповідальності Сектору;
- 2) отримувати юридичну, методичну і практичну допомогу від фахівців інших структурних підрозділів апарату Держатомрегулювання, яка необхідна для виконання покладених на Сектор завдань і функцій;
- 3) взаємодіяти із самостійними структурними підрозділами апарату Держатомрегулювання, засобами масової інформації та іншими організаціями України з питань, що належать до його компетенції;
- 4) одержувати оперативну та актуальну інформацію від самостійних структурних підрозділів апарату Держатомрегулювання, необхідну для виконання поставлених керівництвом Держатомрегулювання завдань;
- 5) брати участь у роботі конференцій, симпозіумів і постійно діючих семінарів та курсів з питань, що належать до його компетенції;
- 6) за рішенням керівництва Держатомрегулювання залучати спеціалістів самостійних структурних підрозділів апарату Держатомрегулювання до виконання поставлених керівництвом Держатомрегулювання завдань;
- 7) вносити керівництву Держатомрегулювання пропозиції з питань поліпшення організації та функціонування роботи Держатомрегулювання;
- 8) ініціювати скликання в установленому порядку нарад, подавати пропозиції керівництву щодо створення робочих груп (комісій) з розгляду питань, які стосуються роботи Сектору;

9) вносити пропозиції керівництву Держатомрегулювання щодо структури та чисельності працівників Сектору.

III. ЗАВІДУВАЧ СЕКТОРУ

1. Сектор очолює завідувач.

2. Завідувач Сектору призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держатомрегулювання – Головним державним інспектором з ядерної та радіаційної безпеки України у встановленому законодавством порядку.

3. На посаду завідувача Сектору призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

4. У разі відсутності завідувача Сектору, його обов'язки виконує головний спеціаліст Сектору або інша особа відповідно до наказу Держатомрегулювання.

5. Завідувач Сектору:

1) організовує планування роботи Сектору у Держатомрегулюванні та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) визначає розподіл обов'язків між працівниками Сектору, координує та контролює їх діяльність;

3) бере безпосередню участь у виконанні обов'язків, що належать до компетенції Сектору;

4) організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Сектору;

5) здійснює інші функції, передбачені законодавством.

IV. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

1. На посади працівників Сектору призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

2. Структура Сектору, Положення про Сектор, а також посадові інструкції працівників Сектору, затверджуються Головою Держатомрегулювання – Головним державним інспектором з ядерної та радіаційної безпеки України.

Завідувач Сектору комунікацій
(самостійний)

Дмитро ЛЯШКО

Погоджено

Начальник Відділу роботи
з персоналом (самостійний)

Олеся КОРНІЄВСЬКА

Заступник начальника Управління
правового забезпечення – начальник відділу
правової роботи та експертизи нормативно-
правових актів

Наталія РУМЕЖАК