ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Держатомрегулювання –
Головний державний інспектор з ядерної та радіаційної безпеки України

_____ Григорій ПЛАЧКОВ
«21» червня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ міжнародного співробітництва та європейської інтеграції (самостійний) Державної інспекції ядерного регулювання України

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ міжнародного співробітництва та європейської інтеграції (самостійний) (далі - Відділ) є самостійним структурним підрозділом Апарату Державної інспекції ядерного регулювання України (далі – Держатомрегулювання) і безпосередньо підпорядковується Голові Держатомрегулювання – Головному державному інспектору з ядерної та радіаційної безпеки України (далі – Голова Держатомрегулювання).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням про Державну інспекцію ядерного регулювання України, наказами Держатомрегулювання, рішеннями Колегії Держатомрегулювання, методиками системи управління якістю Держатомрегулювання та цим Положенням.

3. Положення про Відділ та посадові інструкції працівників Відділу затверджуються Головою Держатомрегулювання.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ВІДДІЛУ

1. Основними завданнями Відділу є:

1) планування, розробка, організація, координація та здійснення заходів у сфері міжнародного співробітництва щодо реалізації державної політики та державного регулювання у сфері безпеки використання ядерної енергії та ядерної захищеності;

2) планування, організація, координація та здійснення заходів, пов'язаних з дотриманням та виконанням зобов'язань України за міжнародними договорами з питань ядерної та радіаційної безпеки, аналіз стану виконання таких зобов'язань;

3) забезпечення координації виконання завдань, що покладені на Держатомрегулювання у зв'язку із членством у Західноєвропейській асоціації ядерних регуляторів (WENRA) та статусом спостерігача в Європейській Групі органів ядерного регулювання (ENSREG);

4) організація виконання завдань з питань співробітництва з Міжнародним агентством з атомної енергії та іншими міжнародними організаціями, що провадять діяльність в сфері забезпечення ядерної та радіаційної безпеки;

5) забезпечення координації взаємодії центральних органів виконавчої влади з Міжнародним агентством з атомної енергії;

6) координація заходів стосовно залучення та використання міжнародної технічної допомоги, координація міжнародного науково-технічного співробітництва, в тому числі і запровадження передового зарубіжного досвіду, щодо регулювання безпеки використання ядерної енергії та джерел іонізуючого випромінювання в діяльність Держатомрегулювання;

2. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює координацію, аналіз та контроль виконання зобов'язань, які випливають з міжнародних договорів, програм та інших договірно-правових документів в межах компетенції Держатомрегулювання;

2) організовує розробку, здійснює координацію та забезпечує виконання поточних та перспективних планів міжнародного співробітництва Держатомрегулювання;

3) аналізує відповідність планів, програм та проектів міжнародного співробітництва стратегічним цілям та поточним планам основної діяльності Держатомрегулювання, Кабінету Міністрів України, у разі необхідності, вносить керівництву відповідні пропозиції;

4) вживає заходи щодо залучення та використання міжнародної технічної допомоги виходячи із стратегічних завдань, покладених на Держатомрегулювання, а також забезпечує координацію і моніторинг її використання;

5) спільно з іншими структурними підрозділами Держатомрегулювання розробляє програми міжнародного науково-технічного співробітництва, координує їх виконання, а також реалізацію проектів міжнародної технічної допомоги із зарубіжними країнами;

6) розробляє та організовує підготовку проектів міжнародних договорів з питань, що віднесені до компетенції Держатомрегулювання та забезпечує реалізацію їх положень в межах наділених повноважень;

7) веде облік міжнародних договорів міжурядового та міжвідомчого характеру, відповідальним за реалізацію положень яких визначено Держатомрегулювання;

8) узагальнює практику застосування законодавства з питань організації, координації та здійснення міжнародного співробітництва, розробляє пропозиції щодо його вдосконалення, готує проекти законодавчих актів, актів

Президента України, Кабінету Міністрів України, організовує їх погодження та внесення на розгляд Президентові України, Кабінету Міністрів України;

9) розглядає проекти нормативно-правових актів та інших документів, які надходять для погодження до Держатомрегулювання з питань, що належить до компетенції Відділу та готує пропозиції до них;

10) організовує та координує роботу щодо відбору кандидатів для участі у заходах, що проходять під егідою Міжнародного агентства з атомної енергії (МАГАТЕ) та інших міжнародних організацій з питань ядерної та радіаційної безпеки;

11) організовує та координує співробітництво Держатомрегулювання та інших центральних органів виконавчої влади, наукових інститутів, медичних закладів, підвідомчих організацій з МАГАТЕ за регіональними та національними проєктами та іншими ініціативами МАГАТЕ;

12) координує розробку, узгодження з іншими центральними органами виконавчої влади та підготовку до підписання рамкових програм співробітництва з МАГАТЕ;

13) здійснює узагальнення концепцій національних і регіональних проєктів у рамках визначених циклів Програми технічного співробітництва з МАГАТЕ та забезпечує їх розміщення на спеціальних інтернет-ресурсах МАГАТЕ;

14) здійснює загальну координацію підготовки до проведення в Держатомрегулювання зустрічей з експертами та керівництвом МАГАТЕ, в тому числі тематичних оціночних експертних місій, узгоджувальних спільних нарад тощо;

15) забезпечує організацію участі Держатомрегулювання в роботі керівних органів МАГАТЕ: Генеральній Конференції, Раді Керуючих за черговістю, Комісії зі стандартів безпеки, інших Комітетах та робочих групах;

16) забезпечує організацію участі Держатомрегулювання в оглядових нарадах з розгляду виконання зобов'язань за Конвенцією про ядерну безпеку та Об'єднаною Конвенцією про безпеку поводження з відпрацьованим паливом та про безпеку поводження з радіоактивними відходами;

17) в межах компетенції Відділу координує підготовку національних доповідей про вжиті Україною заходи про виконання зобов'язань, передбачених Конвенцією про ядерну безпеку, Об'єднаною конвенцією про безпеку поводження з відпрацьованим паливом та про безпеку поводження з радіоактивними відходами, іншими міжнародними договорами України з питань, що належать до компетенції Держатомрегулювання;

18) координує участь Держатомрегулювання у заходах, що проходять під егідою ООН;

19) координує участь Держатомрегулювання в оглядових процесах, у зв'язку із виконанням зобов'язань Україною в рамках Договору про нерозповсюдження ядерної зброї;

20) координує участь Держатомрегулювання в міжнародних ініціативах щодо боротьби з нерозповсюдженням зброї масового знищення, незаконного обігу

ядерного матеріалу, боротьби з актами ядерного тероризму, зокрема Ініціативи Великої Вісімки G-8 "Глобальне партнерство", ГІБЯТ;

21) координує участь Держатомрегулювання в роботі міжвідомчої Робочої групи з нерозповсюдження та експортного контролю (РГНЕК);

22) здійснює координацію участі Держатомрегулювання в проєктах співробітництва під егідою Організації з безпеки та співробітництва в Європі (ОБСЄ);

23) здійснює координацію виконання завдань, що покладені на Держатомрегулювання у зв'язку із членством у Західноєвропейській асоціації ядерних регуляторів (WENRA);

24) здійснює координацію участі Держатомрегулювання в роботі Європейської Групи органів ядерного регулювання (ENSREG);

25) спільно з іншими структурними підрозділами Держатомрегулювання розробляє пропозиції щодо проєктів співробітництва з Європейською Комісією та забезпечує координацію їх реалізації;

26) здійснює координацію виконання заходів, в межах компетенції Держатомрегулювання, спрямованих на інтеграцію України до Європейського Союзу;

27) координує підготовку та забезпечує організацію і проведення міжнародних заходів (семінарів, нарад, зустрічей тощо) в Україні, що здійснюються в Держатомрегулювання;

28) здійснює протокольно-організаційну підтримку заходів, пов'язаних з міжнародним співробітництвом Держатомрегулювання, а саме:

- оформлення запрошень та візову підтримку іноземцям;
- підготовку програм прийому та проведення зустрічей з іноземцями в Держатомрегулювання відповідно до Положення про порядок прийому іноземців в Державній інспекції ядерного регулювання України;

29) веде облік прийому іноземних експертів в Держатомрегулювання;

30) здійснює підготовку документів, необхідних для виїзду за кордон у службові відрядження, відповідно до Положення про порядок службових відряджень за кордон керівництва та співробітників Апарату Держатомрегулювання;

31) веде облік закордонних відряджень керівництва та співробітників Апарату Держатомрегулювання.

32) веде облік відеоконференцій та інших заходів, що здійснюються із використанням відеозв'язку, участь в яких беруть співробітники Апарату Держатомрегулювання. Здійснює контроль звітності за результатами участі в таких заходах;

33) надає консультативну та методичну допомогу структурним підрозділам Апарату Держатомрегулювання, а також підприємствам, установам і організаціям, що належать до сфери управління Держатомрегулювання з питань, що віднесені до компетенції Відділу у відповідності до цього Положення;

34) бере участь у підготовці щорічної доповіді про стан ядерної та радіаційної безпеки в Україні;

35) надає пропозиції щодо актуалізації Загальної настанови з якості Держатомрегулювання СУЯ–02, забезпечує актуалізацію методики процесу "Управління міжнародним співробітництвом та забезпечення виконання міжнародних зобов'язань" МП П4.

36) веде внутрішню документацію відповідно до Інструкції з діловодства Держатомрегулювання;

37) здійснює листування з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

38) здійснює інші повноваження, відповідно до доручень Голови Держатомрегулювання або його заступників - заступників Головного державного інспектора з ядерної та радіаційної безпеки України.

3. Відділ має право:

1) залучати в установленому порядку структурні підрозділи та співробітників Апарату Держатомрегулювання для підготовки інформаційних матеріалів та пропозицій щодо співробітництва з іншими країнами й міжнародними організаціями, а також для реалізації міжнародної технічної допомоги;

2) у встановленому порядку одержувати від структурних підрозділів Апарату Держатомрегулювання, підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління Держатомрегулювання необхідну інформацію та матеріали для виконання доручень, що покладені на Відділ або належать до його компетенції;

3) за дорученням Голови Держатомрегулювання або його заступників – заступників Головного державного інспектора з ядерної та радіаційної безпеки України, в межах своєї компетенції, проводити зустрічі та переговори з представниками органів ядерного регулювання інших країн, міжнародних організацій, до компетенції яких віднесені питання безпеки використання ядерної енергії, ядерної та радіаційної безпеки, для обговорення поточних питань співробітництва;

4) здійснювати поточне листування з відповідними структурними підрозділами інших центральних органів виконавчої влади з організації виконання завдань покладених на Відділ;

5) здійснювати поточне листування та підтримувати оперативний зв'язок з відповідними структурними підрозділами органів регулювання з питань ядерної та радіаційної безпеки інших країн, з якими укладено договори про співробітництво, Секретаріатом МАГАТЕ, відповідними структурними підрозділами Європейської Комісії та іншими міжнародними організаціями;

6) вносити на розгляд керівництва Держатомрегулювання пропозиції з питань, віднесених до компетенції Відділу, включаючи пропозиції щодо вдосконалення міжнародного співробітництва Держатомрегулювання;

7) вносити пропозиції керівництву Держатомрегулювання щодо чисельності працівників, структури та штатного розпису;

8) вносити керівництву Держатомрегулювання пропозиції з питань поліпшення організації та функціонування роботи Держатомрегулювання;

9) брати участь у нарадах та інших заходах Держатомрегулювання відповідно до компетенції Відділу;

10) за дорученнями Голови Держатомрегулювання представляти Держатомрегулювання на міжвідомчих та міжнародних нарадах з питань, віднесених до компетенції Відділу.

4. Покладення на Відділ завдань, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань міжнародного співробітництва та європейської інтеграції, не допускається.

ІІІ. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

1. Відділ очолює начальник.

2. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади наказом Держатомрегулювання в установленому законодавством порядку.

3. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

4. У разі відсутності начальника Відділу його функції виконує головний спеціаліст Відділу відповідно до наказу Голови Держатомрегулювання.

5. Начальник Відділу:

1) керує діяльністю Відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань та реалізацію ним своїх повноважень згідно зі своєю посадовою інструкцією;

2) визначає розподіл обов'язків між працівниками Відділу, координує та контролює їх діяльність;

3) організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Відділу;

4) здійснює інші функції, передбачені законодавством.

Начальник Відділу
міжнародного співробітництва
та європейської інтеграції (самостійний) Ганна ГОРАЩЕНКОВА

Погоджено
Начальник Управління
правового забезпечення Віра МАТВЄЄВА

Навальник Відділу роботи
З персоналом (самостійний) Олеся КОРНІЄВСЬКА
01.06.2021р