Додаток

до Наказу Держатомрегулювання

від «25» листопада 2019 р. № 509

**Реєстр (перелік) наборів даних Державної інспекції ядерного регулювання України,**

**що підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік наборів даних** | **Структурний підрозділ,**  **відповідальний за надання**  **інформації** | **Періодичність надання інформації** | **Формат даних** |
| 1. | Довідник державних підприємств, що належать до сфери управління Держатомрегулювання, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес | Управління економіки, фінансів та обліку | Щорічно до 20 січня року, що настає;  у разі внесення змін | XML |
| 2. | Інформація про організаційну структуру Держатомрегулювання | Управління економіки, фінансів та обліку | Щорічно до 20 січня року, що настає;  у разі внесення змін | ODT |
| 3. | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Сектор інформаційно-аналітичного забезпечення та зв’язків з громадськістю | Щоквартально до 5 числа наступного місяця | HTML |
| 4. | Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається Держатомрегулюванням | Сектор інформаційно-аналітичного забезпечення та зв’язків з громадськістю | Щорічно до 20 січня року, що настає;  у разі внесення змін | XML |
| 5. | Реєстр (перелік) наборів даних, що перебувають у володінні Держатомрегулювання | Сектор інформаційно-аналітичного забезпечення та зв’язків з громадськістю | Щорічно до 20 січня року, що настає;  у разі внесення змін | ODT |
| 6. | 1) нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятті Держатомрегулюванням;  2) проекти регуляторних актів;  3) інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики | Управління правового забезпечення | 1) після набрання чинності НПА;  2) згідно з Планом розробки регуляторних актів;  3) щоквартально до 5 числа наступного місяця | HTML |
| 7. | Єдиний реєстр виданих ліцензій на провадження діяльності у сфері використання ядерної енергії | Управління правового забезпечення | Щомісячно до 5 числа наступного місяця;  у разі внесення змін | XML |
| 8. | Переліки адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг | Управління правового забезпечення | Щорічно до 20 січня року, що настає;  у разі внесення змін | HTML |
| 9. | Інформація про нормативно-правові засади діяльності | Сектор інформаційно-аналітичного забезпечення та зв’язків з громадськістю | Щорічно до 20 січня року, що настає;  у разі внесення змін | ODT |
| 10. | Накази з основної діяльності | Відділ документального забезпечення, контролю та взаємодії з територіальними органами | Щомісячно до 5 числа наступного місяця | ODT, ZIP |
| 11. | Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального секторів економіки | Управління економіки, фінансів та обліку | Щоквартально:  І, ІІ, ІІІ квартали до 30 числа наступного місяця;  ІV квартал до 30 березня наступного року | ODT |
| 12. | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення | Управління правового забезпечення | Щоквартально до 5 числа наступного місяця | XML |
| 13. | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки | Управління економіки, фінансів та обліку | Щорічно до 30 березня наступного року | HTML |
| 14. | План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення | Управління правового забезпечення | Щорічно до 25 грудня року, що закінчується | XML |
| 15. | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | Відділ міжнародного співробітництва та європейської інтеграції;  Сектор адміністративно-господарського забезпечення та мобілізаційної роботи | Щорічно до 20 січня року, що настає;  у разі внесення змін | HTML |

**Завідувач Сектору інформаційно-**

**аналітичного забезпечення та зв’язків**

**з громадськістю (самостійний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анна ГАВРЮК**